

## Factura Pequeño Contribuyente

BALDEMAR BENJAMÍN, PABLO LOARCA  
Nit Emisor: 104991054  
BALDEMAR BENJAMÍN PABLO LOARCA  
ALDEA XOPACAL San Juan Ixcay, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
BD1F07CB-40C8-4E61-8538-B7D29BB4C1DB  
Serie: BD1F07CB Número de DTE: 1086869089

Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:10:25  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:10:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-10, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37- 2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	


**CANCELADO**


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BD1F07CB, número de DTE 1086869089 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Baldemar Benjamín Pablo Loarca, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-10 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)   
Baldemar Benjamín Pablo Loarca  
DPI: 2153 62497 1323

(f)   
Msc. Ing. Edward Goebony  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722492695141**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 12:11 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 00:10:25
<b>Emisor:</b>	104991054
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	BALDEMAR BENJAMÍN PABLO LOARCA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	BD1F07CB-40C8-4E61-8538-B7D29BB4C1DB
<b>Serie:</b>	BD1F07CB ✓
<b>Número del DTE:</b>	1086869089
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T00:10:2606:00BD1F07CB40C84E618538B7D29BB4C1DB
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 00:11:22
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 12:11:36



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	104991054
NOMBRE	BALDEMAR BENJAMÍN, PABLO LOARCA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-10
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-37-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Baldemar Benjamín Pablo Loarca
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar: seis mil quetzales exactos</b>		Q. 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en el consolidado de informes fotográficos de las actividades realizadas en cada CADER, correspondiente del mes de agosto de dos mil veinticuatro.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de dos informes de niños con D.A. del municipio de San Juan Ixcoy.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la planificación de actividades a realizarse en el mes de agosto, en los diferentes CADER del municipio de San Juan Ixcoy.	100%	Finalizado
	Apoyé en dos capacitaciones sobre el tema abono orgánico en los CADER de Chemal Uno y Chemal Dos del municipio de San Juan Ixcoy.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en una jornada de vacunación y desparasitación de ovinos en el CADER de San Lucas, con la participación de diez personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre manejo adecuado de densidad de siembra en el CADER de Yulchecan, San Juan Ixcoy, con la participación de diez personas.	100%	Finalizado

4) <b>Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.</b>	Apoyé en una capacitación sobre huerto comunal en el CADER de Tox, con la participación de cinco personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en una coordinación con la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –DMSAN- para establecimiento de Huertos Familiares en caso de niños con D.A.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</b>	Apoyé en una coordinación con la Dirección Municipal de la Mujer para realizar actividad con grupo de mujeres de la comunidad Pie de la Cuesta.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de material didáctico para la conmemoración del día del maíz en el municipio de San Juan Ixcay.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Baldemar Benjamín Pablo Loarca  
DPI: 2153 62497 1323  
Celular: 4097 3598

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Msc. Ing. Edward Geobany  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-10
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-37-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Baldemar Benjamín Pablo Loarca
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b> Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de informes de actividades y capacitaciones realizadas en los CADER por la AMER, San Juan Ixcoy, correspondientes al mes de enero hasta agosto del dos mil veinticuatro.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las actualizaciones de la base SNER de la agencia de AMER de San Juan Ixcoy.	100%	Finalizado
	Apoyé en cinco elaboraciones de informes de niños con DA de las comunidades de Poxlac las Bisas, Kaptzin las Brisas, Santa Eloisa Chitamil, Jolomas y Cancicú, del municipio de San Juan Ixcoy.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en dos elaboraciones de plan grupal de los CADER de la comunidad de Sachan y Tixap.	100%	Finalizado
	Apoyé en tres capacitación sobre fortalecimiento organizacional y encadenamiento productivo, en CADER de Chemal Uno, Yul Checan y Tox	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes de físico financiero e informes fotográficos realizados en los CADER que funcionan en San Juan Ixcoy, que corresponde	100%	Finalizado

	del mes de enero hasta el mes de agosto		
<b>3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.</b>	Apoyé en tres capacitaciones sobre manejo agronómico de hortaliza en CADER de Tixap, juvenil de Sachan y San Lucas, San Juan Ixcoy.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de actividades planificadas, realizando cinco jornadas de vacunación de ovinos en los CADER de Salchej y Tixap, Chemal, Chemal Uno y Sachan del municipio de San Juan Ixcoy.	100%	Finalizado
	Apoyé en cuatro jornadas de vacunación aviar en el CADER de Tox, Yul Checan, San Lucas y Salchej del municipio de San Juan Ixcoy.	100%	Finalizado
<b>4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.</b>	Apoyé en tres capacitaciones sobre el tema, Manejo de plagas, enfermedades y malezas en los CADER de Yul Checan, Yajaucú y Buenavista, San Juan Ixcoy.	100%	Finalizado
	Apoyé en tres capacitaciones sobre tema agrícola a los CADER de Sachan, san Lucas y tixap del municipio de San Juan Ixcoy.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de semillas de papas a cuatro promotores de los CADER de Tixap, Chemal, Chemal Uno y Buena Vista.	100%	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Apoyé en ocho monitoreos de precios de mercado en los meses de enero a agosto, con el objetivo de establecer el precio de los productos comerciales y canasta básica del municipio de San Juan Ixcoy.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de unas actividades; siendo este la limpieza de huerto medicinal en conjunto con el personal de la oficina DMM y limpieza de área protegida Kaptzin, coordinado desde COMUSAN que se realizó en el municipal de San Juan Ixcoy.	100%	Finalizado
	Apoyé en cinco monitoreos y capacitaciones a madre de niños con D.A. de las comunidades de Jolomás, Poxlac las Brisas, Kaptzin las Brisas, Santa Eloisa Chitamil y Canchicú, San Juan Ixcoy.	100%	Finalizado



### Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró hacer las jornadas de vacunaciones, capacitaciones agrícolas y pecuarias en los diferentes CADER que funcionan en el municipio, para evitar enfermedades que afectan las crianzas de aves, ovinos, porcinos y bovinos. Obteniendo la participación de nueve personas en cada CADER. Se capacitan a madres de niños con DA, sobre los temas de higiene personal y en el hogar; implementando huerto familiar en los diferentes comunidades donde presenta el caso. Se coordinó capacitaciones en conjunto con la DMM y grupos de mujeres sobre los diferentes temas de emprendimiento y huerto familiar.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)   
Baldemar Benjamín Pablo Loarca  
DPI: 2153 62497 1323  
Celular: 4097 3598

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)   
Msc. Ing. Edward Gelesny  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

